



**«Бекітемін»
Мектеп директоры:
Е. М. Меирамбек**

**2022 – 2023- оқу жылына
«Кеңес Одағының Батыры, Халық Қаһарманы С.Нұрмағамбетов
атындағы мектеп-балабақшасы КММ»
кітапханасының жұмыс жоспары.**

**План работы
библиотеки
КГУ «Школа-детский сад
имени Героя Советского Союза Халық Қаһарманы
С.Нурмағамбетова»
на 2022 – 2023 учебный год.**

Задачи библиотеки

- формирование информационной компетенции читателей
- удовлетворение информационных запросов педагогического коллектива и учащихся школы.
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- повышение качества библиотечно-библиографического обслуживания.
- создание комфортной образовательно-воспитательной среды библиотеки

Основные функции библиотеки

- **образовательная.** Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
- **информационная.** Библиотека предоставляет читателям возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- **воспитательная.** Библиотека организывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует личностному развитию учащихся.

Контрольные показатели работы

1	Количество учащихся	135
2	Количество учителей	28
3	Количество читателей	163
4	Число посещений	2266 -13.9%
5	Книговыдача	3554-21.8%
6	Объем книжного фонда	18257
7	Объем учебного фонда	8338
8	Художественная литература	9919

РАБОТА С УЧЕБНЫМ ФОНДОМ

- Изучить Приказы МОН РК об учебных изданиях, допущенных на учебный год.
- Информировать педагогический коллектив, родителей и учащихся об УМК, допущенных к использованию на учебный год на сайте школы, информационном стенде, в ШБ, по классам.
- Принять по сопроводительному документу, доставить новые учебные издания на 2022-2023 уч.г.
- Провести финансовый учёт и техническую обработку новых учебных изданий.
- Провести мониторинг обеспеченности учебниками. Итоги мониторинга довести до отдела образования, администрации школы, педагогического коллектива.
- Организовать выдачу учебных изданий классам под роспись кл. рук., уч-ся.
- Провести обмен учебниками между школами Аккольского района: передача неиспользуемых учебников в другие школы, получение и доставка необходимых учебников из других школ.
- Организовать работу по своевременному возврату учебников и учебных пособий.
- Провести инвентаризацию учебных изданий (май-июнь).
- Организовать работу по мелкому ремонту учебных изданий.

Работа школьной библиотеки по сохранности книжного фонда

1. Приём и сверка новых поступлений по накладным от отдела образования.
2. Приём, библиотечная обработка, запись в суммарную и инвентарные книги отраслевой литературы, учебников, брошюр временного хранения, электронных документов, дарственных книг.
3. Передача учебников под роспись классных руководителей.
4. Передача учебников от классных руководителей под роспись учащихся, начальных классов – под роспись родителей.
5. На форзаце учебников указать: Ф.И. учащегося, учебный год.

5. На форзаце учебников указать: Ф.И. учащегося, учебный год.
6. В ведомости выдачи учебников учащимся размещать следующий текст: «Учащийся обеспечивает хорошую сохранность учебников и их возврат в школьную библиотеку в конце учебного года или при убытии из школы. В случае порчи или утери учебника учащийся должен заменить его аналогичным новым учебником (тот же автор, то же наименование)».
7. Рейды читательского актива совместно с библиотекарем по проверке сохранности школьных учебников по классам в ноябре, марте.
8. Приём, проверка состояния учебников в конце учебного года.
10. Беседа о бережном отношении к книгам при посещении библиотеки, на библиотечных уроках.
12. Контроль за состоянием учебников на уроках учителями-предметниками.
13. Систематическая работа по своевременному возврату отраслевых книг в библиотеку.
14. Оформление Акта замены утерянных читателями книг.

Индивидуальная работа с читателем

- индивидуальные беседы, консультации, рекомендации
- изучение читательских интересов
- анализ чтения по читательскому формуляру
- проведение социологических опросов, анкетирование
- выполнение индивидуальных библиографических справок
- проведение конкурсов «Лучший читатель», «Самый читающий класс» и др.
-

ФОРМИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ КОМПЕТЕНЦИИ, МЕДИЙНОЙ ГРАМОТНОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ

- 1. Участвовать в реализации Республиканского проекта «Читающая школа 2020-2025 гг.»
- 2. Участвовать в реализации проектов НИИШ.
- 3. Проводить ознакомительные, рекомендательные беседы с читателями в библиотеке.
- 4. Прививать интерес к чтению через индивидуальные и массовые формы работы.
- 5. Информировать учащихся, педагогический коллектив о новой литературе, новых публикациях.
- 6. Формировать информационные компетенции читателей (навыки пользования книгой и другими носителями информации, справочным аппаратом библиотеки, обучение поиску, отбору, аналитической переработке, хранению и практическому использованию документов и информации).
- 7. Изучать читателя как личность, развивать и направлять его интересы.
- 8. Работать с администрацией, МО учителей, читательским активом, родителями.

Основные направления работы

Информационно – библиографическая и массовая работа				
Направление работы	Название мероприятия	сроки	аудитория	форма
Сентябрь				
<i>Информационная и справочно-библиографическая работа</i>	Обновление инструктивно - нормативной базы библиотеки: приказы, положения, справки	до 28.09		
	Организация выставок - просмотров новых книг	В течение месяца		выставка
<i>Формирование информационной культуры личности</i>	-Перерегистрация читателей (прибытие /выбытие, перерегистрация классов)	В течение месяца	2-11 кл	Экспресс-информация
	-Беседы с читателями о прочитанных книгах, о правилах пользования библиотечными книгами Книжкина больница Ремонт библиотечных книг	Ежедневн о сентябрь- июнь	2-11 кл 1-7	Обзоры литературы
<i>Духовно – нравственное и эстетическое воспитание в рамках республиканского проекта «Читающая школа»</i>	Кн. выст. Менің Отаным – тәуелсіз Қазақстан! Кн. выст Говорим на трех языках. История казахской письменности	2 сентября 2-я неделя	1-11 1-5	
<i>Пропаганда художественной книги в рамках республиканского проекта «Читающая школа»</i>	Reading time. 20 мин ежедневного чтения	сентябрь-май	1-11	Пед.коллектив
	Bookcrossing – книгообмен	сентябрь-май	Учит	
	100 книг для чтения: список книг, фото книг с QR-кодом, Кн.в 80 лет со дня рождения (1942-2013) казахского писателя, прозаика Дукенбая Досжана	сентябрь-май	Учит	
	Респ. акция Выставка – портрет Одна страна – одна книга. Если ты патриот – прочитай! Книги 2022 г. – книги Ахмета Байтурсынова по 4 направлениям: 1. «Научное наследие Ахмета Байтурсынова», 2. «Литературные произведения Ахмета Байтурсынова», 3. «Крылатые слова Ахмета Байтурсынова», 4. «Современная ахметология».	сентябрь-май	Учит	
	Кн.в. 125 лет со дня рождения (1897-1961) казахского писателя Мухтара Ауэзова	28 сентября	5-11 7-11 кл. 7-11	

Формирование информационной культуры личности	-Беседы с читателями о прочитанных книгах, о правилах пользования библиотечным фондом.	В течение месяца	2-11 кл	
Октябрь				
Формирование информационной культуры личности	-Беседы с читателями о прочитанных книгах, о правилах пользования библиотечным фондом.	В течение месяца	2-11 кл	
Духовно – нравственное и эстетическое воспитание	Темполки: 1 октября – День пожилых людей 2 октября - День учителя	1-я неделя	1-11 классы	Обзор
Пропаганда художественной книги в рамках республиканского проекта «Читающая школа»	Библиобзор «Библиотека, книга, я – самые лучшие друзья!»	Октябрь	2 кл.	
	Экскурсия «Ты журналы полистай – миллион чудес узнай»	Октябрь	3 кл	
	Кн.в. Портреты заговорили (с цитатами великих людей, о книгах, чтении) Ко Дню школьных библиотек	Октябрь	7-8 кл	
Ноябрь				
Работа с фондами библиотеки: ресурсы, технические средства	- Проверка состояния учебников у учащихся начальной школы	В течение месяца	1-4 кл.	
Формирование информационной культуры личности	- Беседы с читателями о прочитанных книгах, о правилах пользования библиотечным фондом.	Ежедневно	1-11	Презентация
Пропаганда художественной книги в рамках республиканского проекта «Читающая школа»	«Здравствуй, книжкин дом!» Экскурсия	ноября	1 кл.	
	Кн.в.»105 лет со дня рождения поэта и писателя, ученого Сагынғали Сеитова (1917-2007)»	20 ноября	1-11 кл.	
	Библиофреш «Знакомьтесь – новинки!» Кн.в. «120 лет со дня рождения народного писателя Казахстана, государственного и общественного деятеля Габита Мусрепова »	Ноябрь 22 ноября	1-11 1-11	
Декабрь				
Здоровье-сберегающее воспитание	Внутриполочная выставка «Я выбираю жизнь!» (ко Дню борьбы со СПИДом)	1-я неделя	9-11 кл	
Духовно – нравственное и эстетическое воспитание	Книжная выставка и обзор литературы к 31-й годовщине Независимости РК «Независимость – золотая строка в летописи Казахстана!»	2-3-я неделя	6-10 кл	
Пропаганда художественной книги в рамках республиканского проекта «Читающая школа»	Книжная выставка-коллаж «Здравствуй, гостя - Зима!» Подбор книг о зиме	1-я неделя	2-4 кл.	
	Кн.в. «80 лет со дня рождения (1942) казахского писателя, драматурга Дулата Исабекова »	20 декабря	1-11 кл.	

Пропаганда ББЗ	«Как рождается книга. Из чего сделана книга» Библиотечный экскурс	В течение месяца	3-е кл	
<u>Январь</u>				
Работа с фондами библиотеки: ресурсы, технические средства обучения	Инвентаризация и анализ состояния учебного фонда библиотеки.	В течение месяца		
Формирование информационной культуры личности	Беседы с читателями о прочитанных книгах, о правилах пользования библиотечным фондом.	В течение месяца	2-11	
	Посвящение в читатели. Экскурсии и запись 1 кл. в библиотеку	3-я неделя	1 кл.	
Пропаганда художественной книги в рамках республиканского проекта «Читающая школа»	Кн.в. «80 лет со дня рождения писателя, критика Мурата Ауэзова (1943)»	1 января	1-11	
	Кн. бенефис Книги-юбиляры 2023 года	январь	1-11	
	Библиотечный квилт «А у книжки – юбилей!»	январь	1-11	
Пропаганда ББЗ	«Структура книги» Библиотечный час	В течение месяца	4-е кл	
<u>Февраль</u>				
Пропаганда ББЗ	Беседы с читателями о прочитанных книгах, о правилах пользования библиотечным фондом.	В течение месяца	2-11	
Пропаганда художественной книги	Вирт. путеш «Как делают книгу»	февраль	2 кл	
	Акция 14.02 – Международный день книгодарения	февраль	3 кл. 1-11	
Патриотическое воспитание	Темполка ко Дню памяти воинов-интернационалистов «Афганистан – степень надежности»	До 15 февраля	7-9 кл.	
<u>Март</u>				
Пропаганда художественной книги	Путешествие в книжку «185 лет – сказке «Стойкий оловянный солдатик» Х.К.Андерсена (1838)»	Март	1-4 кл	
Пропаганда библиотечно – библиографических знаний	Беседы с читателями о прочитанных книгах, о правилах пользования и сохранности библиотечного фонда.	В течение месяца	2-11 кл	
Духовно – нравственное и эстетическое воспитание в рамках республиканского проекта «Читающая школа»	- Выставка-обзор «Слово о маме» Подбор стихов и произведений писателей о женщинах	1-я неделя	1-4кл 5-8 кл.	
	«Наурыз – праздник мира и согласия»	3-я	3-8 кл	

	Книжная выставка и обзор литературы по традициям и обрядам	неделя	3-5кл	
<i>Экологическое воспитание</i>	Подбор литературы и информации о природе, животных, экологии. Экологическое путешествие «По страницам Красной книги Казахстана»	В течение месяца	5 кл.	
<u>Апрель</u>				
<i>Пропаганда художественной книги в рамках республиканского проекта «Читающая школа»</i>	Кн. в., беседа, обзор «Международный день детской книги»	2 апреля	1-4 классы	
<i>Развитие гражданской ответственности, патриотизма, социальной ответственности у учащихся</i>	-Книжная выставка к Всемирному дню авиации и космонавтики «Мы к звездам проложили путь» (Байконур - родина космонавтики)	2-я неделя	1-5 кл	
<u>Май</u>				
<i>Работа с фондами библиотеки: ресурсы, технические средства обучения</i>	Сбор художественной литературы. Анализ читательских формуляров, выявление задолжников.	2-я неделя	1-11 кл	
	Подведение итогов чтения за год. Подготовка к сдаче учебников.	2-я неделя		
<i>Патриотическое воспитание</i>	Книжная выставка «Под единым шаныраком» ко дню Единства народа РК Кн.в. «День Победы»	1 мая 9 мая	1-11 кл	
	Пополнение накопительных папок:	1-я неделя	9-10 кл	
<i>Пропаганда художественной книги в рамках республиканского проекта «Читающая школа»</i>	Список в соц.сетях Читайте, дети, летом!	май	1 по 11	
<i>Работа с фондами библиотеки</i>	Сбор учебников	С 20 мая	1-11 кл.	
<i>Ведение и редактиров. картотек</i>	Картотека учета учебников	В течение года		
<u>Июнь</u>				
<i>Работа с фондами библиотеки: ресурсы, технические средства обучения</i>	Работа с должниками.	До 10.06		
	Раздача и развоз учебников, взятых в других школах, сбор своих	До 20.06		
	Инвентаризация учебного фонда	До 20.06		
	Ремонт учебников	До 25.06		

	Отчетная кампания. Планирование	До 25.06		
Дополнительное самообразование	Посещение семинаров, чтение спец.литер. Взаимодействие с библиотеками района, другими организациями Проводить мероприятия согласно школьному плану работы, с классными руководителями. Оказывать помощь во время подготовки к мероприятиям. Оказывать помощь учителям в проведении мероприятий.	В течении года	Куч А.Ю.	
Читающая школа	<u>Все мероприятия запланированные на 2022-2023 учебный год проводятся в рамках проекта «Читающая школа»</u>	В течении года	Куч А.Ю.	

Повышение квалификации

Постоянно посещать семинары- проводимые РОО. Пользоваться в работе информацией журнала «Библиотека в школе» и другой литературой.

Заведующий библиотекой:  Куч А.Ю.